



Deadline advies ASDB	Nvt.
Onderwerp	Verordening Individuele Inkomenstoeslag Best 2027
College-/raadsvoorstel	nvt.
Corsa nr voorstel	
Bijlage(n)	
Beleidsmedewerker	Esther Dorren
Vakafdeling	Team Maatschappij
Kopiehouder ASDB	Meindert Leutscher
Kenmerk ASDB	ASDB 26.03

Adviesraad
Sociaal Domein Best

Advies

Aan het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Best.

Advies/conclusie

De Adviesraad Sociaal Domein Best brengt hierbij positief advies uit over de verordening Individuele Inkomenstoeslag (IIT) in Best 2027, met dien verstande dat er uitdrukkelijk rekening wordt gehouden met de onderstaande risico's en aandachtspunten. Met name positief is dat de IIT gekoppeld is aan de stijging van de bijstandsnorm, waardoor er rekening wordt gehouden met mogelijke inflatie.. Daarnaast is het positief dat de inkomensgrens voor rechthebbenden is verhoogd naar 120%, met daarbij wel de kanttekening dat deze norm in sommige buurgemeenten hoger/richting 130% is bepaald.

Totstandkoming advies

Na ontvangst van het ongevraagd advies, is de inhoud van aangepaste verordening binnen de ASDB, zowel met als zonder de betrokken ambtenaar, tot in detail besproken en zijn mogelijke risico's en aandachtspunten geformuleerd.

Argumenten

Na uitvoerig overleg met de betrokken ambtenaar en naar aanleiding van vragen en doornemen van de nieuwe Verordening is geconcludeerd dat onder voorwaarde van de hierna te noemen risico's/aandachtspunten een positief advies kan worden uitgebracht.

Aandachtspunten / risico's

- De beleidsmedewerker stuurt de adviesaanvraag naar de ASDB: info@asdb.nl
- De ASDB stuurt het advies digitaal naar de gemeente: info@gembest.nl en in cc naar de betreffende beleidsambtenaar
- De ASDB ontvangt een bevestiging van het ingediende advies van info@gembest.nl
- De beleidsmedewerker voegt het advies van de ASDB toe aan het college- of raadsvoorstel
- Het advies van de ASDB wordt, zonder tegenbericht van de beleidsambtenaar, twee weken na verzending gepubliceerd op de website van de ASDB
- Nadat het college een besluit heeft genomen, informeert de beleidsmedewerker de ASDB hierover met het daarvoor opgestelde format. De beleidsmedewerker legt uit op welke wijze het advies van de ASDB in het collegevoorstel is meegenomen. Let op als niet binnen 6 weken een besluit wordt genomen, geeft de beleidsmedewerker dit door aan de ASDB. De beleidsmedewerker houdt de ASDB op de hoogte van de voortgang.
- Als het een raadsvoorstel betreft, kan de ASDB gebruik maken van het insprekrecht.

1. Art. 2 Doel van de regeling. Er wordt benoemd dat het college haar uiterste best zal doen om het bereik van de regeling te vergroten en niet gebruiken ervan (terwijl er wel recht op kan zijn) te beperken. De ASDB adviseert om duidelijk te maken hoe het college dit positieve voornemen gaat uitwerken en uitvoeren.
2. De ASDB adviseert om bij communicatie van de nieuwe verordening en zeker bij de uitvoeringsfase, zeer duidelijk te maken dat de verhoging van de inkomensgrens voor minimaregelingen (i.e. ook voor de IIT-regeling 2027) naar 120% van de bijstandsnorm tot 'nieuwe rechthebbenden' kan leiden. Dit vereist, naast een doelgroep-treffend communicatieplan, waarbij gebruik gemaakt wordt van alle mogelijke communicatiekanalen in duidelijk en begrijpbaar taalgebruik, ook een goede uitleg over hoe de 120% norm wordt berekend. Tevens is de inzet van de Armoederegisseur hierbij van essentieel en blijvend belang. Zoals in de inleiding al is genoemd, ligt de grens in sommige omringende gemeenten hoger, richting 130%. De ASDB adviseert om in de nabije toekomst de norm ook in Best te verhogen naar 130%, met het besef dat dit een politieke keuze vergt.
3. Ten aanzien de toekenningsregels is bij het ambtshalve toekennen van de IIT van groot belang dat rechthebbenden tijdig (in ieder geval voor eind 2026) op de hoogte gebracht worden van die ambtshalve toekenning, ergo van de aanpassing om dat ambtshalve te doen. Alsdan ook bekendmaken op welk tijdstip tot uitbetaling wordt overgegaan, zodat betrokkenen weten waar ze aan toe zijn. Alleen aangeven dat een uitkering ambtshalve/ automatisch zal worden gedaan is onvoldoende zonder uitbetalingsmoment.
4. Het is opvallend dat deze aangepaste verordening slechts 1 jaar beslaat, waarschijnlijk met het oog op de voorgenomen fusie met Oirschot(?). De ASDB adviseert om vroegtijdig en continu met de gemeente Oirschot over deze verordening te overleggen en te streven naar voortzetting ervan na de fusie. Immers, per 1-1-28 (mogelijk) wijzigen van de verordening, laat staan verlagen van vergoedingen, kan snel tot onrust en wantrouwen bij rechthebbenden leiden.

Conclusie en vervolg

De Adviesraad Sociaal Domein Best adviseert dus positief over deze aanpassingen in de verordening IIT in Best 2027 en wil graag betrokken blijven bij dit onderwerp. De ASDB is zich ook terdege bewust van de complexiteit van de materie, maar wil er samen met de gemeente naar streven een zo duidelijk en helder mogelijke Verordening te maken voor de inwoner en medewerkers betrokken bij de uitvoering.

Namens de Adviesraad Sociaal Domein Best,

Datum, 9 juli 2026

-
- De beleidsmedewerker stuurt de adviesaanvraag naar de ASDB: info@asdb.nl
 - De ASDB stuurt het advies digitaal naar de gemeente: info@gembest.nl en in cc naar de betreffende beleidsambtenaar
 - De ASDB ontvangt een bevestiging van het ingediende advies van info@gembest.nl
 - De beleidsmedewerker voegt het advies van de ASD toe aan het college- of raadsvoorstel
 - Het advies van de ASDB wordt, zonder tegenbericht van de beleidsambtenaar, twee weken na verzending gepubliceerd op de website van de ASDB
 - Nadat het college een besluit heeft genomen, informeert de beleidsmedewerker de ASDB hierover met het daarvoor opgestelde format. De beleidsmedewerker legt uit op welke wijze het advies van de ASDB in het collegevoorstel is meegenomen. Let op als niet binnen 6 weken een besluit wordt genomen, geeft de beleidsmedewerker dit door aan de ASDB. De beleidsmedewerker houdt de ASDB op de hoogte van de voortgang.
 - Als het een raadsvoorstel betreft, kan de ASDB gebruik maken van het insprekrecht.

-
- De beleidsmedewerker stuurt de adviesaanvraag naar de ASDB: info@asdb.nl
 - De ASDB stuurt het advies digitaal naar de gemeente: info@gembest.nl en in cc naar de betreffende beleidsambtenaar
 - De ASDB ontvangt een bevestiging van het ingediende advies van info@gembest.nl
 - De beleidsmedewerker voegt het advies van de ASD toe aan het college- of raadsvoorstel
 - Het advies van de ASDB wordt, zonder tegenbericht van de beleidsambtenaar, twee weken na verzending gepubliceerd op de website van de ASDB
 - Nadat het college een besluit heeft genomen, informeert de beleidsmedewerker de ASDB hierover met het daarvoor opgestelde format. De beleidsmedewerker legt uit op welke wijze het advies van de ASDB in het collegevoorstel is meegenomen. Let op als niet binnen 6 weken een besluit wordt genomen, geeft de beleidsmedewerker dit door aan de ASDB. De beleidsmedewerker houdt de ASDB op de hoogte van de voortgang.
 - Als het een raadsvoorstel betreft, kan de ASDB gebruik maken van het inspraakrecht.